



PARTNER-TREUHAND

Unsere Kunden schätzen die langjährige Erfahrung und den persönlichen Einsatz unserer Teams.
Wir schätzen unsere Kunden.

Unser Team in der **Partner-Treuhand Wels** benötigt Verstärkung.

OFFICE-MANAGEMENT & TEAM-ASSISTENZ (Vollzeit)

Sie sind die erste Anlaufstelle im Frontoffice für unsere Klienten und Mitarbeiter und sorgen für einen reibungslosen Büroablauf. Ihr kompetentes, freundliches und selbstbewusstes Auftreten sowie selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten sind dafür erforderlich.

- administrative Tätigkeiten, Kundenbetreuung/-empfang, Telefon- / Postzentrale, Botendienste etc.
- Unterstützung unserer Teams und der Geschäftsführung, Finanzamt und Behörden (Fristenverwaltung etc), Aktenablage/Archivierung
- Mitarbeit in der internen Verwaltung (Honorarnotenerstellung etc.)

Sie haben einen Schul-/Lehrabschluss (HAK/HLW/kfm. Lehrabschluss) oder Berufserfahrung, Kenntnisse im Umgang mit gängigen Programmen. Sie sind ein Organisationstalent, haben eine korrekte und zuverlässige Arbeitsweise und Verlässlichkeit und Belastbarkeit gehören zu Ihren Stärken.

Worauf noch warten?

Bewerbung bitte an: karriere@partner-treuhand.at

Und das gehört dazu: kostenlose Vitamine und Getränke, vergünstigte Mittagessen, Firmenevents, Aufmerksamkeiten übers Jahr verteilt, Gesundheitsangebot, Kostenübernahme bei Fortbildungen. Außerdem: die zentrale Lage mit guter Öffi-Anbindung (kurze Gehdistanz zum Bahnhof und K.J.-Platz, Bushaltestelle Vogelweide), Parkmöglichkeit vorhanden.



„Jede Berufssparte hat ihre KV-Gehalts-Richtlinien. Wir sprechen mit Ihnen persönlich über Ihr Knowhow, Ihre Berufserfahrung und Qualifikation und erörtern gemeinsam Ihre Erwartungen.“

Gehalt laut KV-Richtlinien mit Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung.
Unsere Stellenausschreibungen richten sich an Frauen als auch Männer ohne Altersbeschränkung.
Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie den Datenschutz-Richtlinien der Partner-Treuhand-Gruppe zu.
Ihre Daten werden innerhalb einer Bearbeitungsfrist von 6 Monaten gelöscht.

PARTNER-TREUHAND

Wirtschaftstreuhand GmbH
Wirtschaftsprüfungs- und
Steuerberatungsgesellschaft

Kalvarienberggasse 10a, 4600 Wels
T +43 (0) 7242 / 41 601
F +43 (0) 7242 / 41 604
office@partner-treuhand.at