



PARTNER-TREUHAND

Unsere Kunden schätzen die langjährige Erfahrung und den persönlichen Einsatz unserer Teams.
Wir schätzen unsere Kunden.

Unser Team in der **Partner-Treuhand Wels** benötigt Verstärkung.

BUCHHALTUNG (Vollzeit/Teilzeit)

Nach der Einarbeitungsphase sind Sie eigenständig für die termingerechte Buchhaltung unserer Klienten verantwortlich. Sie arbeiten in enger Zusammenarbeit mit unseren Teams, stehen in direktem Kontakt mit unseren Klienten und unterstützen diese bei den steuerlichen Angelegenheiten. Vorbereitungstätigkeiten für die Bilanzierung, der Schriftverkehr und Kontakt zu Ämtern und Behörden sowie die Kontrolle und Überwachung von Steuerterminen zählen ebenso zu Ihren Aufgaben.

Sie haben die Bilanzbuchhalter-Prüfung absolviert; Berufserfahrung und EDV-Kenntnisse (BMD) sind von Vorteil. Eine kundenorientierte Arbeitsweise, Kommunikations- und Teamfähigkeit, ein freundliches und kompetentes Auftreten aber auch eine gewisse Flexibilität ist erforderlich und erleichtert den Arbeitsalltag für beide Seiten.

Und das ist inklusive:

- kostenlose Vitamine und Getränke, vergünstigtes Mittagessen, Firmenevents und Aufmerksamkeiten übers Jahr verteilt, Gesundheitsangebot, Kostenübernahme für Ihre Fortbildungen und Kurse.
- Attraktive Arbeitszeitmodelle/Gleitzeit, Home-Office-Kontingent und mobile Arbeitsmittel nach Absprache.
- Außerdem: zentrale Lage mit guter Öffi-Anbindung (kurze Gehdistanz zum Bahnhof und K.J.-Platz, Bushaltestelle Vogelweide) Parkmöglichkeit vorhanden.



Es sind die Menschen, die unser Unternehmen prägen
Worauf noch warten?

Ihre Bewerbung bitte an: karriere@partner-treuhand.at



„Jede Berufssparte hat ihre KV-Gehalts-Richtlinien. Wir sprechen mit Ihnen persönlich über Ihr Knowhow, Ihre Berufserfahrung und Qualifikation und erörtern gemeinsam auch Ihre Vorstellungen.“

Mindestgehalt laut Angaben KV/Vollzeit, Überzahlung je nach Berufserfahrung und Qualifikation.
Unsere Stellenausschreibungen richten sich an Frauen als auch Männer ohne Altersbeschränkung.
Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie den Datenschutz-Richtlinien der Partner-Treuhand-Gruppe zu. Ihre Daten werden innerhalb einer Bearbeitungsfrist von 6 Monaten gelöscht.

PARTNER-TREUHAND

Wirtschaftstreuhand GmbH
Wirtschaftsprüfungs- und
Steuerberatungsgesellschaft

Kalvarienberggasse 10a, 4600 Wels
T +43 (0) 7242 / 41 601
F +43 (0) 7242 / 41 604
office@partner-treuhand.at